

Затверджено  
вченою радою  
Класичного приватного університету  
протокол №5 від 30 січня 2019 р.

Ректор Класичного приватного університету



В. М. Огаренко

Додаток 2 до Правил прийому до Класичного  
приватного університету в 2019 році

**Правила прийому до аспірантури й докторантури  
Класичного приватного університету в 2019 році**

Запоріжжя  
2019

## **ВСТУП**

1. Правила прийому до аспірантури й докторантури Класичного приватного університету в 2019 р. розроблено згідно із Законом України „Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. № 1556-VII, відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за № 1456/32908, а також Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 як додаток до Правил прийому Класичного приватного університету (далі – Університет).

2. Правила прийому до аспірантури й докторантури Університету оприлюднюються на веб-сайті Університету.

## **АСПІРАНТУРА**

### **I. Загальні положення**

1. Правила прийому до аспірантури й докторантури Університету визначають:

- процедуру та перелік подання документів для вступу;
- зміст і форму конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю.

2. Підставою прийому до аспірантури для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії є ліцензія Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, видана в порядку, встановленому законодавством, і затвержені вченою радою Університету Правила прийому до аспірантури Університету.

3. Підготовка фахівців для здобуття ступеня доктора філософії за очною (денною) та заочною формами навчання здійснюється в аспірантурі Університету за спеціальностями:

- 011 Освітні, педагогічні науки
- 035 Філологія
- 051 Економіка
- 053 Психологія
- 054 Соціологія
- 061 Журналістика
- 072 Фінанси, банківська справа та страхування
- 081 Право
- 262 Правоохоронна діяльність
- 281 Публічне управління та адміністрування

4. Підготовка громадян України в аспірантурі Університету здійснюється за кошти юридичних і фізичних осіб (на умовах контракту). Договір із замовником щодо навчання за кошти юридичних і фізичних осіб укладають після видання наказу про зарахування.

5. Нормативний термін навчання в аспірантурі за очною (денною) та заочною формами навчання становить чотири роки.

6. До терміну навчання в аспірантурі не враховують період хвороби (тривалістю понад один місяць), перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також через інші поважні причини, передбачені законодавством України.

7. Вчена рада Університету оцінює обставини, через які аспірант не мав змоги працювати над дисертацією, і продовжує термін навчання в аспірантурі (щонайбільше на один рік).

## **II. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір і зарахування на навчання до аспірантури денної та заочної форм навчання проводять у такі строки:

Етапи вступної компанії	Основний набір	Додатковий набір
Початок прийому заяв і документів	23 вересня 2019 р.	09 березня 2020 р.
Закінчення прийому заяв і документів	27 вересня 2019 р.	13 березня 2020 р.
Терміни проведення вступних випробувань	30 вересня-04 жовтня 2019 р.	16-20 березня 2020 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	07 жовтня 2019р.	23 березня 2020 р.
Терміни зарахування вступників	08 жовтня 2019 р.	24 березня 2020 р.

## **III. Порядок прийому заяв і документів**

1. Для вступу до аспірантури Університету подають такі документи:

- заява вступника;
- копія диплома магістра (спеціаліста) та додатка до нього;

У разі, якщо диплом магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ до аспірантури, здобуто в іноземному закладі вищої освіти, здобувача допускають до вступних випробувань. У разі успішного складання вступних випробувань здобувач зобов'язаний у термін до початку другого семестру

пройти процедуру визнання документів про вищу освіту в Національному інформаційному центрі академічної мобільності ДП „Іміджевий центр” Міністерства освіти і науки України;

- 3 кольорові фотокартки 3x4 см;
- медична довідка про стан здоров'я за формою № 086-о;
- список опублікованих наукових праць та їх копії (за наявності).

Вступники, які не мають хоча би двох опублікованих наукових праць у наукових фахових виданнях, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності;

- рекомендаційний лист передбачуваного наукового керівника за результатами співбесіди з оцінкою реферату/наукових праць з обраної спеціальності;

- посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності);

- військовий квиток або посвідчення про приписку (копія) – для військовозобов'язаних;

– копія трудової книжки, завірена за місцем роботи;

- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;

- засвідчена копія сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);

- витяг з протоколу засідання випускової кафедри з відповідної спеціальності про результати співбесіди зі вступником і рекомендацію до вступу;

- заява про надання згоди на збір і обробку персональних даних;

- копія паспорта (1, 2 та 11 стор.);

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

2. Паспорт, диплом магістра або спеціаліста подаються вступником особисто. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

#### **IV. Організація прийому до аспірантури**

1. Організацію прийому вступників до аспірантури Класичного приватного університету здійснює відбіркова комісія Приймальної комісії, склад якої затверджено наказом ректора.

Приймальна комісія КПУ діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Класичного приватного університету, затвердженим вченою радою Класичного приватного університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15.10.2015 р. № 1085. Положення про Приймальну комісію Класичного приватного університету оприлюднюються на веб-сайті вищого навчального закладу Класичний приватний університет.

Відбіркова комісія Приймальної комісії для прийому документів діє згідно з Положенням про відбіркову комісію Приймальної комісії.

Для проведення прийому до аспірантури створюється відбіркова комісія Приймальної комісії. Членів відбіркової комісії призначає ректор Університету.

2. Рішення про допуск до вступних іспитів до аспірантури ухвалює приймальна комісія КПУ за результатами співбесіди, розгляду реферату та поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника.

3. Відбіркова комісія Приймальної комісії здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі в конкурсному відборі, за допомогою Єдиної державної електронної бази освіти (ЄДЕБО).

4. Прийом на навчання до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань.

5. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури Класичного приватного університету приймають осіб, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

6. До вступних випробувань допускають вступників, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу. Приймальна комісія може відмовити вступнику в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням у встановлений термін усіх або окремих

документів, визначених цими Правилами прийому. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету.

7. Особам, допущеним за рішенням приймальної комісії до вступних іспитів до аспірантури, надають відпустку для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

## **V. Організація та проведення конкурсу**

1. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії проводяться в усній формі та складаються з:

- додаткові вступні випробування (в разі необхідності) для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань або спеціальності, ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста);

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

Вступники, які на час вступу до аспірантури склали кандидатські іспити з іноземної мови, звільняються від вступних іспитів з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зараховують результати вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури наступна: додаткове випробування, іноземна мова, випробування зі спеціальності.

2. Оцінювання знань вступника до аспірантури відбуватиметься за 100-бальною шкалою.

Шкала оцінок: 90-100 балів – „відмінно”, 80-89 балів – „дуже добре”, 70-79 балів – „добре”, 60-69 балів – „задовільно”, 59 і менше балів – „незадовільно”.

Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури складається за формулою:  $КБ = ВІС \cdot 0,7 + ВІМ \cdot 0,3$ , де:

ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності (вага якого становить 70 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,7);

ВІМ – результат вступного іспиту з іноземної мови (вага якого становить 30 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,3).

3. Незадовільна оцінка з будь-якого вступного іспиту є підставою для відмови в допуску до подальших вступних випробувань. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

4. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника на основі конкурсної системи.

5. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники:

- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;

- мають наукові статті, брали участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях;

- мають сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови за професійним спрямуванням, що підтверджує рівні B2-C2.

6. Вступникам, які вступають до аспірантури Університету з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування. Додаткові вступні випробування передують вступним іспитам з іноземної мови та спеціальності. Оцінювання додаткових вступних



випробувань відбувається за двобальною шкалою: „зараховано” або „не зараховано”. У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку “не зараховано”, його не допускають до наступного вступного іспиту й позбавляють права брати участь у конкурсі.

7. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом 12 місяців.

8. Вступні іспити до аспірантури проводять предметні комісії в кількості 3-5 осіб, призначених ректором Університету, до складу яких включають докторів філософії (кандидатів наук) і докторів наук, які здійснюють наукові дослідження у відповідній спеціальності та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До предметних комісій можуть також бути призначені потенційні наукові керівники вступників.

9. Осіб, які без поважних причин не з’явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; осіб, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускають.

## **VI. Надання рекомендацій для зарахування**

Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення приймальної комісії на офіційному сайті КПУ.

## **VII. Зарахування до аспірантури**

1. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора Університету.

2. Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляють у п’ятиденний строк з дня прийняття Приймальною комісією відповідного рішення.

3. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Класичним приватним університетом, розглядає апеляційна комісія, склад і порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

4. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначають наукового керівника – науково-педагогічного працівника з науковим ступенем та вченим званням.

5. Рішенням вченої ради одному аспіранту може бути призначено двох або більше наукових керівників з відповідним розподілом годин навчального навантаження між ними.

6. Переведення аспірантів до іншого вищого навчального закладу або наукової установи, а також на іншу форму навчання здійснюється за наказом ректора Університету.

## **ДОКТОРАНТУРА**

### **I. Загальні положення**

1. Докторантура є основною формою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук на науковому рівні вищої освіти.

2. Докторантура відкривається за рішенням вченої ради Класичного приватного університету, що затверджується наказом ректора, за умови наявності не менше трьох штатних працівників – докторів наук з відповідної або суміжної спеціальності. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти за ступенем доктора наук є рішення вченої ради Університету про відкриття докторантури.

3. Підготовка докторів наук в Університеті здійснюється у докторантурі за очною (денною) формою навчання, без отримання ліцензій, за такими спеціальностями:

011 Освітні, педагогічні науки

051 Економіка

054 Соціологія

061 Журналістика

081 Право

262 Правоохоронна діяльність

281 Публічне управління та адміністрування

5. До докторантури Університету приймають громадян України.

6. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерела фінансування.

7. Нормативний термін підготовки доктора наук у докторантурі становить два роки, протягом яких докторант зобов'язаний виконати всі вимоги наукової програми, визначеної вищим навчальним закладом для підготовки доктора наук з відповідної спеціальності, а також захистити в установленій строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей у спеціалізованій вченій раді.

8. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначено зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в докторантурі.

## **II. Вимоги до наукового рівня вступників**

До докторантури приймають осіб, які мають ступінь кандидата наук або доктора філософії, опубліковані праці з обраної спеціальності, зокрема не менше 5 публікацій у міжнародних, вітчизняних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені та які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації.

## **III. Строки та порядок прийому заяв і документів**

1. Прийом заяв і документів, зарахування на навчання до докторантури Університету відбувається протягом навчального року.

2. Повний комплект обов'язкових документів подається вступником особисто у відділ аспірантури та докторантури Університету.

3. Перелік документів, необхідних для вступу до докторантури Університету, включає:

- заяву установленної форми (візується вступником у наукового консультанта, завідувача кафедри);
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- особовий листок з обліку кадрів (з фотокарткою);
- копію диплома про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації;
- копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) (у разі отримання його за кордоном – копія нострифікованого диплома);
- копію диплома про присвоєння вченого звання доцента (за наявності);
- витяг з протоколу засідання кафедри з висновками щодо можливості зачислення вступника до докторантури;
- трудову книжку із записом про звільнення з останнього місця роботи (подаються докторантом особисто після зарахування до докторантури);
- розгорнутий план дисертації, якій містить план-графік дослідницької роботи та інформацію про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до публічного захисту на здобуття наукового ступеня доктора наук;
- список наукових праць, опублікованих у фахових виданнях після захисту кандидатської дисертації (зокрема публікації в закордонних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах).

4. Відділ аспірантури та докторантури здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником за допомогою Єдиної державної електронної бази

освіти (ЄДЕБО). Усі копії документів засвідчують за оригіналами відділом аспірантури та докторантури або в установленому законодавством порядку. Оригінал диплома кандидата наук або доктора філософії та паспорт пред'являються вступником персонально.

5. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру здобувач зобов'язаний у термін до початку другого семестру пройти процедуру визнання документів про вищу освіту в Національному інформаційному центрі академічної мобільності ДП „Іміджевий центр” Міністерства освіти і науки України.

6. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до докторантури Університету, порядком зарахування та необхідністю звільнення з попереднього місця роботи фіксується в заяві вступника та підтверджується його особистим підписом при поданні заяви в паперовій формі.

#### **IV. Організація прийому до докторантури**

1. Організацію прийому вступників до докторантури Університету здійснює відбіркова комісія Приймальної комісії, склад якої затверджується наказом ректора.

2. Вступник до докторантури не менше ніж за місяць до вступу подає на кафедру Університету розгорнуту пропозицію, яка містить план дослідницької роботи та інформацію про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Кафедра розглядає подані матеріали та у разі позитивного рішення надає вступнику витяг з протоколу засідання кафедри.

3. Повний пакет документів передається до відбіркової комісії, яка готує матеріали до розгляду на засідання вченої ради Університету.

4. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника, приймає рішення про його зарахування до

докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника, призначає докторанту наукового консультанта з числа науково-педагогічних працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

5. Рішення Вченої ради затверджується й оформлюється наказом ректора університету. Зарахування до докторантури та призначення наукового консультанта здійснюється наступного дня після прийнятого рішення вченої ради відповідним наказом ректора.

### **V. Фінансування підготовки в докторантурі**

1. Підготовка в докторантурі Університету здійснюється за кошти юридичних і фізичних осіб (на умовах контракту).

2. Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних і юридичних осіб укладають після видання наказу про зарахування. Оплату підготовки в докторантурі здійснюють згідно з договором, укладеним сторонами.

Документи подають до відділу аспірантури та докторантури Університету за адресою: м. Запоріжжя, вул. Жуковського, 70б, к. 701п: щодня, крім суботи й неділі, з 9.00 до 17.00. Обідня перерва – з 12.30 до 13.30.

Телефон для довідок: 061-764-67-50 (додатковий 121).